|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основан:****27.12.2006г.** | Вестник Алексеевского сельсовета | **№3(198)** | **25.03.2021г.**  |

периодическое печатное издание органов местного самоуправления Алексеевского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2021г. № 9-па

Об отмене постановления №20Б от 28.04.2015г администрации

Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области «О подготовке населения и нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Постановление администрации Алексеевского сельсовета от 28.04.2015г. №20Б «О подготовке населения и нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»-отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Алексеевского сельсовета».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области Н.А. Кривошапов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2021г. № 8-па

Об отмене постановления №20в от 28.04.2015г администрации

Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

«Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Алексеевском сельсовете

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Постановление администрации Алексеевского сельсовета от 28.04.2015г. №20В «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Алексеевском сельсовете»-отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Алексеевского сельсовета».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области Н.А. Кривошапов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2021г. № 10-па

Об отмене постановления №64-па от 25.12.2015г администрации

Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

«Об утверждении положения об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороны, защите и территории муниципального образования Алексеевского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Постановление администрации Алексеевского сельсовета от 25.12.2015г. №64-па «Об утверждении положения об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороны, защите и территории муниципального образования Алексеевского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» -отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Алексеевского сельсовета».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области Н.А. Кривошапов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2021г. № 11-па

Об отмене постановления администрации

Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области №67-па от 25.12.2015г «Об утверждении Положения об организации и проведении поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Алексеевского сельсовета в мирное и военное время»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Постановление администрации Алексеевского сельсовета от 25.12.2015г. №67-па «Об утверждении Положения об организации и проведении поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Алексеевского сельсовета в мирное и военное время» -отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Алексеевского сельсовета».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области Н.А. Кривошапов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2021 № 12-па

О внесении изменений в постановление

**администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 13.12.2017г. № 47-па «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»**

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в постановление администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 13.12.2017г.№ 47-па «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области», следующие изменения:

1. пункт 3.3 в тексте постановления слова «главы администрации Алексеевского сельсовета» заменить словами «главы Алексеевского сельсовета»;

2. в пункте 2.2.4 положения слова «главы администрации Алексеевского сельсовета» изложить в редакции «главы Алексеевского сельсовета»;

3. пункт 4.2положения слова « утверждаемым главой муниципального образования Алексеевского сельсовета» заменить « утверждаемым главой Алексеевского сельсовета»;

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Алексеевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области Н.А. Кривошапов

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От12.03.2021 № 17-па

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 15.01.2013 № 16-па «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги** на выдачу **справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений**»

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в постановление администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 15.01.2013 №16-па «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги на выдачу справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений», следующие изменения:

 1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений»:

1) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

 «2.5. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление;

перечень членов семьи и документы, подтверждающие их отнесение к таковым (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении).

осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) по запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу».

 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Алексеевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области Н.А. Кривошапов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.03.2021 № 16-па**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 15.01.2013 № 7-па «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде»**

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в постановление администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 15.01.2013 №16-па «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги на выдачу справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений», следующие изменения:

 1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.»:

1) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

 «2.8. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о приватизации жилого помещения (приложение №1 к настоящему административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (копия);

- документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в государственном (муниципальном) жилищном фонде;

- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);

- справка об использовании (не использовании) гражданином права на приватизацию жилого помещения (в случае смены места жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

перечень членов семьи и документы, подтверждающие их отнесение к таковым (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении).

осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) по запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу».

 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Алексеевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области Н.А. Кривошапов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2021 № 15-па

О внесении изменений в постановление

администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 15.01.2013 № 5-па «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в постановление администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 15.01.2013 № 5-па «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», следующие изменения:

 1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

 «2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (приложение №1 к настоящему административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя (копия).

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

надлежащим образом заверенная доверенность (копия);

 Получение необходимых сведений:

трудовая книжка или договор, подтверждающий трудовые соглашения;

перечень членов семьи и документы, подтверждающие их отнесение к таковым (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении).

осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) по запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу».

 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Алексеевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области Н.А. Кривошапов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Алексеевка

от 17.03.2021 № 18-па

Об установлении Порядка формирования перечня налоговых расходов

Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" п о с т а н о в л я ю:

1. Установить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.А. Кривошапов

 Приложение

к постановлению администрации

Алексеевского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 17.03.2021 № 18-па

**Порядок формирования перечня налоговых расходов**

**Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

**и оценки налоговых расходов Алексеевского сельсовета**

**Здвинского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования перечня налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области - выпадающие доходы бюджета Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее - льготы), предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам;

[перечень](#P177) налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов;

куратор налогового расхода - администрация муниципального образования Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ответственная в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

плательщики - плательщики налогов;

нормативные характеристики налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области - сведения о положениях нормативных правовых актов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, которыми предусматриваются льготы, наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по [перечню](#P221) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

оценка налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

оценка объемов налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области - определение объемов выпадающих доходов бюджета Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов;

структурный элемент муниципальной программы - основное (общепрограммное) мероприятие муниципальной программы;

социальные налоговые расходы Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области - целевая категория налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области - целевая категория налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области - целевая категория налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

фискальные характеристики налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

базовый год - год, предшествующий году начала получения плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет;

программные налоговые расходы - налоговые расходы, соответствующие целям и задачам муниципальных программ Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

непрограммные налоговые расходы - налоговые расходы, не относящиеся к муниципальным программам Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

нераспределенные налоговые расходы - налоговые расходы, реализуемые в рамках нескольких муниципальных программ Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3. В целях осуществления оценки налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области администрация Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области:

1) формирует перечень налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

2) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, проводимой кураторами налоговых расходов, выявляет неэффективные налоговые расходы Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

3) обеспечивает получение и свод информации от главных администраторов доходов местного бюджета о фискальных характеристиках налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, необходимой для проведения их оценки, доводит указанную информацию до кураторов налоговых расходов в соответствии со сроками, установленными в пункте 13 настоящего Порядка.

4. В целях оценки налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области куратор налоговых расходов:

1) представляет сведения для формирования перечня налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в части распределения налоговых расходов по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся муниципальным программам.

Отнесение налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам.

В случае если налоговые расходы направлены на достижение целей и решение задач двух и более муниципальных программ, они относятся к нераспределенным налоговым расходам;

2) осуществляет оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик;

3) устанавливает при необходимости дополнительные (иные) критерии целесообразности налоговых льгот для плательщиков;

4) формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета альтернативных механизмов достижения целей муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

5) представляет в администрацию Здвинского района Новосибирской области результаты оценки налоговых расходов с выводами о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

II. Формирование перечня налоговых

расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

5. Проект перечня налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется администрацией Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ежегодно до 25 марта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Проект перечня налоговых расходов с заполненной информацией по графам 1-7 направляется администрацией Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также куратору налоговых расходов.

6. Ответственные исполнители муниципальных программ, куратор налоговых расходов в срок до 10 апреля рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов, а также определяют распределение налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам.

Ответственными исполнителями муниципальных программ, куратором налоговых расходов заполняются графы 8 - 9 проекта перечня налоговых расходов. Данная информация направляется в администрацию Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, совместно с замечаниями и предложениями по уточнению проекта перечня налоговых расходов, при их наличии.

7. Перечень налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области утверждается нормативным правовым актом администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в срок до 1 июня и размещается на официальном сайте администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) изменения полномочий куратора налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, куратор налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в администрацию Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области соответствующую информацию для уточнения администрацией Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области перечня налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

9. Перечень налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября текущего финансового года и подлежит уточнению в течение 3 месяцев после принятия нормативного правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточненный перечень налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области размещается на официальном сайте администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней.

III. Формирование информации о нормативных,

целевых и фискальных характеристиках

налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Порядок оценки налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

10. В целях оценки налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области главные администраторы доходов местного бюджета по запросу администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представляют в администрацию Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области за отчетный финансовый год.

11. Оценка эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с методикой оценки эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

12. Методика оценки эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области разрабатывается и утверждается правовым актом куратора налоговых расходов.

13. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области администрация Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на основании информации главных администраторов доходов местного бюджета распределяет и ежегодно направляет куратору налоговых расходов информацию, относящуюся к ведению куратора налогового расхода:

1) в срок до 10 апреля - сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащие:

а) сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

б) сведения о суммах выпадающих доходов местного бюджета по каждому налоговому расходу Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

2) в срок до 25 июля - сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

14. Оценка эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области осуществляется куратором соответствующих налоговых расходов и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

2) оценку результативности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

15. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

1) соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;

2) востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

При необходимости куратором налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

16. В случае несоответствия налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, куратору налогового расхода Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области необходимо представить в администрацию Здвинского района Новосибирской области предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

17. В качестве критерия результативности налогового расхода Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Оценке подлежит вклад налоговых льгот (расходов), предусмотренных для плательщиков, в достижение планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

18. Оценка результативности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

19. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам области, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

20. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

21. По итогам оценки эффективности налогового расхода Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, вкладе налогового расхода Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам.

**IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района**

**Новосибирской области**

22. Результаты оценки эффективности налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются куратором налоговых расходов в администрацию Здвинского района Новосибирской области ежегодно до 5 мая текущего года.

23. По итогам отчетного финансового года на основании информации, указанной в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, куратор налоговых расходов уточняет информацию и направляет уточненную информацию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в администрацию Здвинского района Новосибирской области ежегодно в срок до 5 августа текущего года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Алексеевка

 от 18.03.2021 №19-па

Об утверждении перечня налоговых расходов

Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с пунктом 7 Порядка формирования перечня налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, установленного постановлением администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 18.03.2021 №18 -па «Об установлении Порядка формирования перечня налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.А. Кривошапов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение  |
|  |  |  |  |  |  |  | к постановлению администрации |
|  |  |  |  |  |  |  | Алексеевского сельсовета |
|  |  |  |  |  |  |  | Здвинского района Новосибирской области |
|  |  |  |  |  |  |  | от 18.03.2021 № 19 -па |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ПЕРЕЧЕНЬ** |  |  |  |  |
|  |  |  | **налоговых расходов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области** |
|  |  |  | **на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Куратор налогового расхода муниципального образования | Краткое наименование налогового расхода муниципального образования | Полное наименование налогового расхода муниципального образования | Реквизиты муниципального правового акта, которым устанавливается налоговая льгота | Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрена налоговая льгота | Целевая категория налогового расхода муниципального образования | Наименование муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры | Наименование структурного элемента муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| администрация Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | пониженная налоговая ставка | выпадающие доходы в связи со снижением налоговых ставок по земельному налогу относительно максимального размера, предусмотренного НК РФ | Решение Совета депутатов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 26.11.2019 №2 "Об определении налоговых ставок по земельному налогу" | сельскохозяйственное производство,учреждения образования, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии. | стимулирующие, техническая | нет | нет |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

23.03.2021 г. № 20-па

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах администрацией Алексеевского сельсовета»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, администрация Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах администрацией Алексеевского сельсовета», согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Вестник Алексеевского сельсовета » и разместить на официальном сайте администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области Н.А. Кривошапов

Приложение 1

к постановлению администрации

 Алексеевского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

 от 23.03.2021г. 20-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Алексеевского сельсовета» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

 1.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Алексеевского сельсовета.

Исполнение муниципальной услуги в администрации Алексеевского сельсовета осуществляет специалист 1 разряда.

 1.3. Конечным результатом предоставления услуги является:

 1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

 1.4.  Муниципальная услуга реализуется по заявлению физических и юридических лиц (далее — заявитель).

 1.5.  Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

РАЗДЕЛ II.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

 2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещении администрации, а также с использованием средств телефонной связи электронного информирования, вычислительной и электронной техники посредством размещения на интернет- ресурсах администрации.

Информацию о процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

 Новосибирская область, Здвинский район, д. Алексеевка, ул. Центральная, д. 38.

 понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 17:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

 Электронный адрес администрации Алексеевского сельсовета: alekseevka-sp@mail.ru . Официальный сайт: <http://alekseevkazdv.ru/#Start>

Телефон для справок: 8(383) 63-30-123,

  2.2. Заявление с документами принимаются по адресу: Новосибирская область, Здвинский район район, д. Алексеевка, ул. Центральная, д. 38.

 График приема заявления и документов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 17:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

 Телефон для справок: 8 (383-63) 30-123

 2.3. Муниципальную услугу предоставляет специалист администрации Алексеевского сельсовета.

 2.4. Форма запроса о предоставлении услуги указана в Приложении 1. Юридические лица, а также органы государственной власти направляют запросы на фирменных бланках с печатью.

 2.5. Перечень документов, необходимых для получения услуги, указан в приложении 2. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные приложении 2, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

 Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в приложении 2, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

 2.6. Общий срок предоставления органом местного самоуправления муниципальной услуги по присвоению адреса не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

 2.6.1. Заявление и необходимые документы могут быть представлены в администрацию следующими способами:

  - посредством личного обращения заявителя или его представителем, имеющем документ, подтверждающий полномочия представителя;

  - посредством направления надлежащим образом заверенных копий документов посредством почтовой связи (по почте). Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе;

 -  посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в данном случае является направление обращения.

 2.7. В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

 Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего положения не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

 2.7.1. Заявитель вправе представить в администрацию документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе, или любые документы, необходимые с его точки зрения, для пояснения истории объекта запроса.

  2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

 1) отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

 2) представление заявителем неполного комплекта документов, или их оригиналов, которые он обязан предоставить в соответствии с перечнем, установленным приложением №2 к настоящему регламенту, или предоставление с заявлением документов несоответствующих действующему законодательству;

 3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

 4) наличие в представленных  документах  противоречивых  сведений;

 5) отсутствие в представленных документах сведений необходимых для оказания муниципальной услуги.

  2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

  Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

  2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (документов, необходимых для предоставления услуги) и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

 Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в соответствующие документы по делопроизводству администрации присвоением регистрационного номера.

  2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении таких услуг.

 2.12.1. Основными требованиями к месту предоставления муниципальной услуги являются:

наличие сектора для информирования заявителей, который должен быть оборудован информационным стендом;

 - наличие сектора ожидания, который оборудуется местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

 - количество мест для сидения определяется согласно предполагаемой нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц, предоставляющих услугу, но не менее 3 (трёх);

  - места предоставления муниципальной услуги должны отвечать условиям доступности для инвалидов, в том числе:

  - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

 2.13. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

 текст настоящего регламента;

 - сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг;

 - адрес электронной почты администрации, официального сайта администрации.

 2.14. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

 - получать услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги;

 - получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

 - получать информацию о результате предоставления услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации.

 2.14.1. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

своевременность предоставления услуги;

 - достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

 - удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления услуги;

возможность получения услуги с помощью универсальной электронной карты в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

 2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

 - при предоставлении муниципальной услуги непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не требуется.  В случаи необходимости такого взаимодействия при оказании услуги инвалидам, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги устанавливается не более 3 (трёх) раз;

 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

 - допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

 - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

      2.14.3. Соответствие исполнения административного регламента показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента, который проводится администрацией один раз в год.

        Информация о муниципальной услуге размещается в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РАЗДЕЛ III.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

 3.1. При исполнении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

 2) проверка представленных документов;

 3) подготовка, утверждение и предоставление постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса, либо мотивированного отказа в предоставлении постановления о присвоении.

 3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов.

 3.2.1.  Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является факт подачи заявителем заявления на присвоение адреса с приложением документов.

 3.2.2.  Заявление может быть подано в администрацию.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

 3.2.3 Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявлений в администрации ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

 3.2.4. Заявление с прилагаемыми документами в администрации принимаются специалистом, являющимся ответственным за подготовку Постановления о присвоении адреса.

 3.3. Проверка представленных документов и подготовка проекта.

 3.3.1. Проверку представленных документов осуществляет специалист.

 3.3.2. В случае установления комплектности представленных документов уполномоченное лицо администрации Алексеевского сельсовета в течение 20 календарных дней со дня подачи заявителем заявления обеспечивает подготовку письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах и подписывает его у главы Алексеевского сельсовета .

 3.3.3. Срок регистрации с момента поступления обращения – не более 3 дней. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходными днями.

 3.4. Предоставление письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

 Основаниями для отказа являются:

 - случаи отсутствия документов, установленных настоящим Регламентом;

 - нарушение оформления представляемых документов;

 - отказ заявителя представить для обозрения подлинные документы или отсутствие заверенных надлежащим образом копий документов.

 Представленные документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству РФ, нормативным актам Новосибирской области, актам органов местного самоуправления. В противном случае в присвоении и регистрации адреса заявителю отказывается.

 В течение 20 календарных дней со дня получения заявления подготавливается уполномоченным лицом администрации Алексеевского сельсовета и направляется заявителю мотивированный отказ за подписью главы Алексеевского сельсовета.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа, заявитель подает заявление заново и необходимые документы, указанные в Приложении 2, в порядке, установленном настоящим регламентом.

 3.5. письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги изготавливается в 3 экземплярах, 2 из которых выдаются заявителю и один на бумажном носителе со всеми предоставленными документами, установленными в Приложении 2 настоящего Регламента, хранится в архиве Здвинского района Новосибирской области.

 3.6. Выдача письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги заявителю осуществляется в рабочее время администрации.

Раздел IV.

Формы контроля

за исполнением административного регламента

      4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации, Новосибирской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего регламента, ответственное лицо администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

      4.2. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляет ответственное лицо администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

         Ответственность должностных лиц закрепляется их должностными инструкциями.

      4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется главой Алексеевского сельсовета и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных лиц администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

       Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

       По результатам проведенных проверок  в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V.

 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

  5.1.  Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также их должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 7) отказ администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

 5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной  услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников администрации, рассматривается администрацией.

 5.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (далее - жалоба) подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и  может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в органе, оказывающем услугу, информация о котором предоставлена в приложении №1 к настоящему регламенту.

 5.3. В жалобе заявителем в обязательном порядке указывается:

 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

  5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с оказанием муниципальных услуг, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

 5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказывает в удовлетворении жалобы.

 Решение об удовлетворении жалобы принимается в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

 5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 5.7. В случае установления в ходе, или по результатам, рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с оказанием муниципальных услуг, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

   Приложение 1

к Административному регламенту

 **форма заявления**

 В администрацию Алексеевского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения

муниципальных правовых актов о налогах и сборах

Прошу дать разъяснение повопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя (подпись)

юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. м.п.

Приложение 2

к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

 - предъявляется документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя),

 - представителем физического или юридического лица, предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем).

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2021 № 22-па

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения

В целях привлечения инвестиций в экономику Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, обеспечения эффективного использования муниципального имущества, руководствуясь пунктом 3 ст.4 Федерального закона от 21.07.2005 г № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190- ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области администрация Алексеевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить перечень объектов в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Данное постановление разместить на официальном сайте Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сети Интернет <http://alekseevkazdv.ru/#Start> и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н. А. Кривошапов

**Приложение к постановлению**

**администрации Алексеевского сельсовета**

**Здвинского района Новосибирской области**

**№ 22-па от 24.03.2021г.**

**Перечень**

 **объектов для передачи по концессионному соглашению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** **( с указанием адреса местонахождения)** | **Данные государственной регистрации права на объект, планируемый для передачи** **в концессию или правоустанавливающий документ, подтверждающий возникновение право собственности.** | **Планируемый срок проведения конкурсных процедур** |
| Котельная с. Алексеевкаул. Центральная, 31А | Свидетельство о государственной регистрации права от 04.05.2012г. серия 54АД № 658173 | 3 квартал 2021. |
| Тепловые сети | Решение пятой сессии Алексеевского сельского Совета депутатов Здвинского района Новосибирской области от 20.02.1998г. | 3 квартал 2021г. |
| Водозаборная скважина д. Малышево  | Свидетельство о государственной регистрации права от 04.05.2012г. серия 54АД № 658169 (земельный участок) | 3 квартал 2021г. |
| Водозаборная скважина д. Новогребенщиково | Выписка из ЕГРН от 03.11.2016г. (земельный участок) | 3 квартал 2021г. |
| Водозаборная скважина п. Петропавловский | Акт на передачу от СПК «Алексеевский» от 10.10.2006г. | 3 квартал 2021г. |
| Водопроводные сети д. Новогребенщиково | Акт на передачу от СПК «Алексеевский» от 10.10.2006г. | 3 квартал 2021г. |
| Водопроводные сети д. Малышево | Акт на передачу от СПК «Алексеевский» от 10.10.2006г. | 3 квартал 2021г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредители:****Совет депутатов****Алексеевского сельсовета,****администрация****Алексеевского сельсовета** | **Адрес редакции:****632952,** **Новосибирская область,** **Здвинский район,** **с. Алексеевка****ул. Центральная 38**  | **Телефон****редакции:****30-123** | **Отпечатано в администрации****Алексеевского сельсовета****Тираж 50 Бесплатно** |