|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основан:****27.12.2006г.** | Вестник Алексеевского сельсовета | **№8(203)** | **16.07.2021г.**  |

периодическое печатное издание органов местного самоуправления Алексеевского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

Зарегистрирован. Изменения в устав

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗДВИНСКОГОГ РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.07.2021г. № 36-па

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Уставом Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

 2. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

 3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.А. Кривошапов

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Алексеевского сельсовета

 Здвинского района

 Новосибирской области

 от 08.07.2021г.№ 36-па

**Порядок уведомления**

**представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также «представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений», установленные ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

 3. Представитель нанимателя (работодателя) руководитель муниципального учреждения, обязан в письменной форме уведомить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Алексеевского сельсовета, (далее – Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 В случае нахождения представителя нанимателя (работодателя) руководителя муниципального учреждения, в командировке, в отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий), он обязан уведомить Комиссию о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий).

 4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), представляется на имя председателя Комиссии и должно содержать следующие сведения:

 а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;

 б) на исполнение каких полномочий представитель нанимателя (работодателя) руководитель муниципального учреждения, влияет или может повлиять личная заинтересованность;

 в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

 г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Представитель нанимателя (работодателя) руководитель муниципального учреждения, вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

 Уведомление подписывается представителем нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения, с указанием расшифровки подписи и даты.

 5. Уведомление на имя председателя Комиссии представляется в администрацию Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

 6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета уведомлений (далее - журнал). На самом уведомлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

 Ответственное должностное лицо администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, помимо регистрации уведомления в журнале, обязано выдать представителю нанимателя (работодателя) руководителю муниципального учреждения и направившему уведомление, копию такого уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

 В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется представителю нанимателя (работодателя) руководителю муниципального учреждения и направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

 7. Ответственное должностное лицо администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета уведомлений.

 С даты регистрации уведомления, представителя нанимателя (работодателя) руководителя муниципального учреждения, считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 8. Должностное лицо администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, уполномоченного на прием и регистрацию уведомлений, в день его регистрации передает поступившее уведомление в Комиссию для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.

 9. Уведомление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривается Комиссией в порядке, установленном постановлением Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 08.06.2016г. № 25А-па «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»

 10. В ходе подготовки заключения на поступившее уведомление Комиссия имеет право проводить собеседование с представителем нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения и направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

 11. Решение Комиссии, определяющее необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, обязательно для исполнения представителем нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения.

 12. Представитель нанимателя (работодателя) руководитель муниципального учреждения, не принявшее меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Председателю комиссии по соблюдению требований

 к служебному поведению муниципальных служащих

 и урегулированию конфликта интересов

 администрации Алексеевского сельсовета

 от руководителя муниципального учреждения

 Алексеевского сельсовета Здвинского района

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

 (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2021г. № 40-па

Об утверждении Плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей
инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2021 год

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», администрация Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2021 год согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Алексеевского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сети "Интернет"**.**

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского сельсовета

Здвинского района

 Новосибирской области Н.А. Кривошапов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Алексеевского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 16.07.2021г. № 40-па

**План**
**мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**
**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление места жительства инвалидов по категориям, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 №649, а именно:а)  со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными снеобходимостью использования вспомогательных средств;в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженнымис необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств;г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека. | сентябрь 2021 года  |  Глава поселения, специалист  администрации |
| 2. | Запрос  документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы). Подготовка и направление в муниципальную комиссию имеющихся документов о характеристиках жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда, в котором проживает инвалид, общего имущества в многоквартирном доме (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт, иные документы) Проведение заседания муниципальной комиссии   | октябрь 2021 года  | Глава поселения, специалист  администрации |
| 3. | Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества  в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды. | ноябрь 2021года | Глава поселения, специалист  администрации |
| 4. | Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества  в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды,  по форме утвержденной Министерством строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ по категориям инвалидов: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения.б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств. в)со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными  с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств. г) с задержками в развитии и другими нарушениями функцийорганизма человека. Заседание муниципальной комиссии  | ноябрь 2021 года | Глава поселения, заместитель главы  администрации |
| 5. | Заседание муниципальной комиссии  и подведение итогов обследования: - экономическая оценка потребности в финансировании по капитальному ремонту  или реконструкции многоквартирного дома (части) дома, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.  | декабрь 2021 | Глава поселения, специалист администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредители:****Совет депутатов****Алексеевского сельсовета,****администрация****Алексеевского сельсовета** | **Адрес редакции:****632952,** **Новосибирская область,** **Здвинский район,** **с. Алексеевка****ул. Центральная 38**  | **Телефон****редакции:****30-123** | **Отпечатано в администрации****Алексеевского сельсовета****Тираж 50 Бесплатно** |